

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



"СОВРЕМЕННЫЙ ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 1 от 14.08.2024 года

Генеральный директор

С.В.Буторина

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«Специалист по воинскому учету»

(36 часов)

1. Пояснительная записка

1.1. Повышение квалификации по специальности «Специалист по воинскому учету» предназначена для получения новой квалификации и выполнения, связанных с ней видов профессиональной деятельности. Программа направлена на профессиональной переподготовке специалистов по воинскому учету, а также лицам, имеющих высшее и получающие высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца или справкой с места учебы.

Прошедшие повышение квалификации и итоговую аттестацию по данному направлению смогут осуществлять профессиональную деятельность в качестве специалиста по воинскому учету.

Образовательная программа разрабатывалась на основе следующих законодательных актов РФ:

- ✓ Требованиями п. 7 ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
- ✓ Положение о воинском учете, утв. постановлением Правительства России от 27.11.2006 № 719
- ✓ пп. 6 п. 1 ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне"
- ✓ п.12 Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"
- ✓ ст. 8 ТК РФ

1.2. **Целью** реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Специалиста по воинскому учету» является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках квалификации в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Достижение целей обучения проверяется диагностическими средствами в рамках мероприятий по текущему контролю знаний, предусмотренных настоящей рабочей программой, а также при аттестации в форме зачета.

При этом **задачами** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются:

- рассмотреть нормативно-правовые акты по воинскому учету граждан в организации;
- рассмотреть должностные обязанности сотрудника, ответственного за ведением воинского учета;
- рассмотреть сведения о воинском учете в личной карточке сотрудника Т-2;
- рассмотреть приказы, акты приема-передачи. Методы защиты персональных данных.
- рассмотреть план работы по осуществлению воинского учета граждан. Отчет формы Ф-18.

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обусловлена приобретением специалистом необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать должности, предусмотренные квалификационными требованиями к специалистам с средним и высшим профессиональным образованием.

1.3. Программа разработана, принята и реализована АНО ДПО «СИДО» руководствуется положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Образовательная организация, проводящая обучение по Программе, имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и аккредитована Минтрудом России на оказание услуг обучения работодателей и работников

1.5. По окончании обучения по Программе проводится проверка знаний, и слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.6.

2. Базовые требования к содержанию Программы

2.1. Настоящая программа отвечает следующим требованиям:

– не противоречит федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования и ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения. Ориентация на современные образовательные технологии реализована в формах и методах обучения, в методах контроля и управления образовательным процессом и средствах обучения;

– соответствует принятым правилам оформления программ.

2.2. В Программе реализован механизм варьирования между теоретической подготовкой и решением практическим задач.

2.3. Содержание Программы определено учебным планом, календарным учебным графиком (Приложение № 1) и рабочими программами учебных модулей (Приложение № 2).

2.4. Условия реализации программы и оценка качества освоения программы представлены в приложении 3 соответственно.

Приложение № 1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Специалист по воинскому учету»

Цель: является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках квалификации в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Срок обучения: 36 часов.

Формы обучения: заочное с применением дистанционных технологий.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование раздела:	Количество часов
1	Законная обязанность по ведению воинского учета	7
2	Как поставить организацию на воинский учет	9
3	Какие документы нужно предоставить в военкомат: список-отчетов	6
4	Форма 18 карточка учета организации	5
5	Воинский учет в программе 1С:ЗУП	8
6	Итоговое тестирование	1

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	
ИТОГО	36

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование раздела	Количество учебных часов по дням (Д)					Итого часов, ч.
		1Д	2Д	3Д	4Д	5Д	
1.	Законная обязанность по ведению воинского учета	7					7
2.	Как поставить организацию на воинский учет		9				9
3.	Какие документы нужно предоставить в военкомат: список-отчетов			6			6
4.	Форма 18 карточка учета организации				5		5
5.	Воинский учет в программе 1С:ЗУП					8	8
6.	Итоговое тестирование					1	1
ИТОГО:		7	9	6	5	9	36

Приложение № 2

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Повышение квалификации программы «Специалист по воинскому учету»

1. Законная обязанность по ведению воинского учета

Споры с военкоматами. Ответственность ИП за неосуществление воинского учета.

2. Как поставить организацию на воинский учет

3. Какие документы нужно предоставить в военкомат: список-отчетов

О чем и когда отчитываться. Прием и увольнение. Что согласовать. Ответственность. Как поменялась отчетность в военкомат.

4. Форма 18 карточка учета организации

Как заполнять карточку учета организации

5. Воинский учет в программе 1С: ЗУП

Ведение учета бронирования сотрудников в программе "1С: Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3). Отчетность по бронированию. Как в "1С: ЗУП 8" (ред. 3) сформировать отчет "Сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (форма № 19)". Как в "1С: ЗУП 8" (ред. 3) сформировать список сотрудников, пребывающих в запасе (форма № 8).

«Требования к квалификации педагогических кадров»

Соответствие Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

«Условия реализации образовательной программы»

Реализация программы модуля предполагает, наличие информационно-коммуникационных технологий.

Данная программа ревизована в дистанционном формате на ресурсе <https://profobuchenie-online.ru>

Каждый обучающийся должен иметь доступ к ресурсу и персональный компьютер с веб-камерой.

Требования к информационным и учебно-методическим условиям, интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <https://fss.ru/>
4. <https://www.pfrf.ru/>
5. <https://rosmintrud.ru/>

Система условий реализации программы направлена на:

- достижение планируемых результатов освоения программы, в том числе адаптированной, обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ;
- развитие личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся;
- формирование функциональной грамотности, включающей овладение ключевыми компетенциями;
- индивидуализацию процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных учебных планов, обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;
- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий;
- эффективное использование профессионального и творческого потенциала, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;

Приложение № 3

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. Формы аттестации

1. Под воинской обязанностью понимается:

а) прохождение военной службы в мирное и военное время, самостоятельная подготовка к службе в Вооруженных Силах;

б) установленный законом почетный долг граждан с оружием в руках защищать свое Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневоинскую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности;

в) долг граждан нести службу в Вооруженных Силах только в период военного положения и в военное время.

2. Комиссия по постановке граждан на воинский учет утверждается главой органа местного самоуправления (местной администрации) в следующем составе:

а) военный комиссар района (города) либо заместитель военного комиссара, специалист по профессиональному психологическому отбору, секретарь комиссии, врачи-специалисты;

б) представитель командования военного округа, представитель органа местного самоуправления, врачи-специалисты;

в) военный комиссар района (города), руководитель (заместитель руководителя) органа внутренних дел, секретарь комиссии, врачи (хирург, терапевт, невропатолог);

3. Заключение по результатам освидетельствования категории «Б» означает:

- а) годен к военной службе с незначительными ограничениями;
- б) временно не годен к военной службе;
- в) ограниченно годен к военной службе.

4. Запас Вооруженных Сил Российской Федерации предназначен:

- а) для развертывания в военное время народного ополчения;
- б) для создания резерва дефицитных военных специалистов;
- в) для развертывания армии при мобилизации и ее пополнения во время войны.

5. В связи с выполнением обязанностей военной службы гражданам предоставляются определенные преимущества, которые называются льготами. Это льготы:

- а) по налогам и сборам, жилищные льготы, льготы по отдельным вопросам брачно-семейного законодательства, льготы в области здравоохранения, в области образования, по перевозкам, льготы за службу в отдаленных местностях, за выполнение задач при вооруженных конфликтах;
- б) по налогам и сборам, жилищные льготы, льготы в области здравоохранения, в области образования и культуры, по перевозкам, за службу в отдаленных местностях, за выполнение задач при вооруженных конфликтах;
- в) за службу в отдаленных местностях, льготы за выполнение задач при вооруженных конфликтах, в области здравоохранения, в области образования и культуры, жилищные льготы, льготы по налогам, в области материальной и уголовной ответственности, по перевозкам.

6. Общие правила и обязанности военнослужащих, взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, а также правила внутреннего распорядка определяет:

- а) Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации;
- б) Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации;
- в) Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации.

7. Из приведенных ниже ответов определите, кто освобождается от призыва на военную службу:

- а) имеющие ребенка, воспитываемого без матери, имеющие двух или более детей, имеющие ребенка в возрасте до 3 лет, мать которых, кроме них, имеет двух и более детей в возрасте до 8 лет или инвалида с детства и воспитывает их без мужа (жены);
- б) признанные не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья, проходящие или прошедшие военную, или альтернативную гражданскую службу в Российской Федерации, прошедшие военную службу в другом государстве, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук;
- в) граждане, достигшие возраста 18 лет и не состоящие на воинском учете, не прошедшие медицинское освидетельствование в полном объеме и в установленные сроки, граждане, временно пребывающие за границей.

8. Окончанием военной службы считается день:

- а) в который истек срок военной службы;
- б) подписания приказа об увольнении с военной службы;
- в) передачи личного оружия другому военнослужащему.

9. Какую ответственность несут военнослужащие за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины, норм морали и воинской чести:

- а) административную;
- б) уголовную;
- в) дисциплинарную.

10. В качестве знака, обозначающего желание воюющей стороны эвакуировать раненых и потерпевших кораблекрушение, а также гражданских лиц из зоны боевых действий используется знак:

- а) белый квадрат с красной полосой;
- б) синий равносторонний треугольник на оранжевом фоне;
- в) белый флаг;
- г) красный крест или красный полумесяц на белом фоне.